

Das Universitätsklinikum Bonn (UKB) ist ein Krankenhaus der Maximalversorgung mit mehr als 1.306 Planbetten. Unsere mehr als 8.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter übernehmen Aufgaben in Forschung, Lehre und Krankenversorgung sowie im öffentlichen Gesundheitswesen auf höchstem Niveau. Das UKB hat in 2020 den vierthöchsten Case-Mix-Index sowie das beste wirtschaftliche Ergebnis der Universitätskliniken in Deutschland und steht im Wissenschaftsranking (LOMV) auf Platz 1 der Universitätsklinika in NRW.

In der **Studienzentrale SZB** des Universitätsklinikums Bonn im Institut für Klinische Chemie und Klinische Pharmakologie suchen wir für mind. 8 Std./Woche eine

Studentische Hilfskraft / Wissenschaftliche Hilfskraft (m/w/d)

Die Studienzentrale des SZB ist eine Einrichtung der Medizinischen Fakultät der Universität Bonn, bestehend aus Teilen des Instituts für Klinische Chemie und Klinische Pharmakologie und des IMBIE. Sie unterstützt Forschende und ÄrztInnen des UKB umfassend bei Planung, Durchführung und Auswertung klinischer Studien gemäß geltenden Regularien und internationaler wissenschaftlicher Standards und besteht aus einem hochmotivierten, interdisziplinären Team von ca. 35 spezialisierten Mitarbeiter*innen. Die Studienzentrale SZB ist Mitglied im deutschlandweiten Netzwerk der akademischen Studienzentralen (KKS-Netzwerk). <https://www.ukbonn.de/studienzentrum-bonn/studienzentrum-bonn/studienzentrale/team/>

Ihre Aufgaben:

- Allgemeine administrative Aufgaben im Rahmen klinischer Studien
- Unterstützung bei Einreichungen von Studienanträgen bei Behörden und Ethikkommissionen
- Unterstützung bei der Vor- und Nachbereitung Monitoringvisiten
- Vorbereitung der Archivierung von Studienunterlagen
- Unterstützung bei der Dateneingabe von Studiendaten in Datenbanken

Ihr Profil:

- Eingeschriebener Student/eingeschriebene Studentin an einer deutschen Universität
- Sicherer Umgang mit dem Computer sowie MS Office
- Sorgfältiges und genaues Arbeiten, Flexibilität und Teamfähigkeit
- Exzellente Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Englischkenntnisse von Vorteil
- Großes Interesse für Klinische Forschung

Wir bieten:

- **Flexible Zeiteinteilung** (nach Einarbeitung gut kombinierbar mit einem Vollzeitstudium)
- **Verantwortungsvoll und vielseitig:** ein Arbeitsplatz mit großem Gestaltungsspielraum in einem kollegialen Team
- **Vergütung:** nach dem Vergütungssatz des Universitätsklinikums Bonn für studentische und wissenschaftliche Hilfskräfte
- **Clever zur Arbeit:** Großkudenticket des öffentlichen Nahverkehrs VRS oder Möglichkeit eines zinslosen Darlehens zur Anschaffung eines E-Bikes
- **Bildung nach Maß:** Geförderte Fort- und Weiterbildung
- **Start mit System:** Strukturierte Einarbeitung
- **Gesund am Arbeitsplatz:** Zahlreiche Angebote der Gesundheitsförderung
- **Arbeitgeberleistungen:** Vergünstigte Angebot für Mitarbeiter*innen
- **Fortbildungen** im Bereich **Klinische Forschung**

Wir setzen uns für Diversität und Chancengleichheit ein. Unser Ziel ist es, den Anteil von Frauen in Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, zu erhöhen und deren Karrieren besonders zu fördern. Wir fordern deshalb einschlägig qualifizierte Frauen nachdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerbungen werden in Übereinstimmung mit dem Landesgleichstellungsgesetz behandelt. Die Bewerbung geeigneter Menschen mit nachgewiesener Schwerbehinderung und diesen gleichgestellten Personen ist besonders willkommen.

Kontakt:

Sie erfüllen unsere Anforderungen und suchen eine abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit? Zögern Sie nicht und senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung (bevorzugt per E-Mail in einer Datei bis 5 MB Größe) unter Angabe der Stellenanzeigen-Nr. XX_2023 an:

Ansprechpartner

Uta Wolber (Leitung Monitoring und Projektkoordination)

Studienzentrale SZB

Universitätsklinikum Bonn

Venusberg-Campus-1

53127 Bonn

E-Mail: uta.wolber@ukbonn.de

Tel.: 0228/287-16054

www.ukbonn.de / <https://www.ukbonn.de/studienzentrum-bonn/studienzentrum-bonn/studienzentrale/team/>

Folgen Sie uns auf Instagram:

